

## ПРИКАЗ

01.09.2023г

№ 134

«Об организации питания обучающихся  
на 2023-2024 учебный год»

На основании решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 11/10 « Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска», распоряжения Администрации города Челябинска от 27.07.2018 № 8729 «Об утверждении муниципальной программы «Организация питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2020-2023 годы», Концепции здорового питания воспитанников и учащихся в образовательных учреждениях города Челябинска, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска, утвержденной приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 27.12.2022г. № 16-03/10264, в целях проведения эффективной работы по осуществлению контроля за организацией и качеством питания обучающихся, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году питание обучающихся с 1 по 11 класс за счет бюджетных средств:
  - 1.1. обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
  - 1.2. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
  - 1.3. дети из малообеспеченных семей;
  - 1.4. дети с нарушениями здоровья, имеющие заболевания МКБ 10 IV E 44/45;
  - 1.5. дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - 1.6. дети из многодетных семей;
  - 1.7. дети из семей участников (ветеранов) боевых действий;
  - 1.8. обучающиеся спортивных классов;
  - 1.9. обучающиеся, один из родителей которых является военнослужащим.
2. Утвердить состав комиссии по отнесению обучающихся к льготной категории и организовать её работу по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся:

Председатель комиссии – А.А. Першин.;  
Н.В. Медведева., Т.Н. Токарева, А.С. Томчук;  
Классные руководители с 1-11 классов.
3. Организовать обеспечение молоком (молочной продукции) обучающихся с 1-4 классов за счёт бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска с 01.09.2023г.
4. Организовать в 2023-2024 учебном году платное питание обучающихся с 5 по 11 класс по желанию родителей.

5. Классным руководителям предоставить полный пакет документов по льготному питанию на каждого обучающегося – в срок до 10.09.2023г:
- 5.1 организовать работу с родителями по постановке обучающихся на платное питание и предоставить заявления ответственной по питанию.
  - 5.2 принять меры по обеспечению охвата горячим питанием всех обучающихся;
  - 5.3 осуществлять ежедневный, еженедельный и ежемесячный контроль за организацией питания в классе;
  - 5.4 обеспечить контроль за поведением обучающихся в обеденном зале;
  - 5.5 ежедневно (до 8:00ч) предоставлять заявки на питание;
  - 5.6 ежемесячно вести табель по питанию в системе безналичного питания Оператора;
  - 5.7 предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
6. Назначить ответственными за организацию питания А.С. Томчук., Т.Н. Токареву:
7. Т.Н. Токаревой сформировать списки получателей дотации по заявлениям родителей и пакета документа на каждого ребёнка:
- 7.1 взаимодействовать с А.С. Томчук для формирования приказов по организации питания;
  - 7.2 вносить данные в систему безналичного питания Оператора для оплаты питания обучающихся;
  - 7.3 составлять табеля по категориям питающихся на основании табелей, представленных классными руководителями;
  - 7.4 вести отчётность по организации питания обучающихся в рамках своей компетенции;
  - 7.5 осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
8. А.С. Томчук подготовить пакет документов по организации питания обучающихся (заявления, протоколы, акты, справки).
- 8.1 подготовить проекты приказов по организации питания на основании данных, предоставляемых Т.Н. Токаревой.
  - 8.2 предоставить приказы в бухгалтерию по мере их издания;
  - 8.3 взаимодействовать с заведующим производства по численности и категориям обучающихся, поставленных на питание;
  - 8.4 предоставлять реестр ежемесячно в бухгалтерию до 01 числа месяца, следующего за отчётным.
9. Утвердить порядок организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска».
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»



А.А. Першин